

Положение об обработке и защите персональных данных

СОДЕРЖАНИЕ

- Общие положения
- Состав и получение персональных данных гостей
- Обработка и хранение персональных данных гостей
- Использование и передача персональных данных гостей
- Защита персональных данных гостей от несанкционированного доступа
- Обязанности гостиницы
- Права гостя
- Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных
- Пользовательское соглашение

ООО "Корвет" (гостиница "Кают-компания") гарантирует, что персональные данные, полученные от гостя обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных пределах компетенции гостиницы, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и несанкционированного доступа.

ООО "Корвет" несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с данными гостя, переданными в частности к бронированию по сети интернет.

ООО "Корвет" не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия гостя (субъекта персональных данных), если иное не предусмотрено федеральным законом.

При использовании нашего сайта осуществляется сбор и обработка Ваших персональных данных. Если Вы не согласны с тем, что Ваши персональные данные обрабатываются, то Вам необходимо покинуть сайт. Продолжение использования нашего сайта расценивается как принятие всех условий Пользовательского соглашения.

Вы можете использовать наш сайт без указания каких-либо сведений о Вашей личности, т.е. возможен анонимный просмотр предложений гостиницы. Вы можете получать информацию о ценах, описание нашего отеля и его услуг, просматривать наши специальные предложения. Для успешного бронирования номера на определенные даты от Вас потребуются контактные данные, позволяющие сотрудникам гостиницы выслать вам в ответ подтверждение.

В случае бронирования номера сохраняются следующие сведения: имя и фамилия, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, даты по бронированию номера, время прибытия и отъезда, а также «дополнительная информация для гостиницы» (если она Вами введена). Также регистрируется момент бронирования и IP-адрес, с которого было выполнено бронирование.

В целях предоставления гостиничной услуги ваши данные используются для однозначной однократной идентификации Вашего бронирования, его исполнения и расчетов по нему.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

гостиница – ООО «Корвет» (гостиница "Кают-компания"), предоставляет гостиничные услуги Гостю, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

гость - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

гостиничные услуги – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Гостиницей;

веб-сайт – сайт, принадлежащий ООО «Корвет», на котором размещается информация о его деятельности;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - ООО «Корвет» самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Гость. Гостиница собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Гостей.

2. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

2.1. Гостиница собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для предоставления услуг Гостю. При этом сбор персональных данных может осуществляться как посредством Сайта, так и в Гостинице.

2.2. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Гостиница, относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- иные данные (не входящие в понятие персональных данных).

2.3. Все персональные данные сотрудники Гостиницы получают непосредственно от субъекта персональных данных – Гостя и/или их законных представителей, юридических лиц (в отношении командированных лиц) при заполнении регистрационной карты при заселении в Гостиницу либо при указании Гостем своих персональных данных на сайте Гостиницы при бронировании либо при заполнении формы обратной связи.

3. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

3.1. Обработка персональных данных Гостиницей в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, записи, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостей.

3.2. Согласие Гостей на обработку персональных данных передается представителю Гостиницы, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Гость.

Гость, регистрируясь в Гостинице, обязуется заполнить Согласие на обработку персональных данных, указанное в Регистрационной карте. Принятием (акцептом) оферты Согласия является регистрация Гостя в Гостинице. Гость соглашается, что Оператор производит обработку его персональных данных, указанных в Регистрационной карте, заявке на бронирование, иных документах, на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только сотрудники Гостиницы, допущенные к работе с персональными данными Гостей и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Гостей.

3.4. Перечень сотрудников Гостиницы, имеющих доступ к персональным данным Гостей, определяется приказом директора.

3.5. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в структурном подразделении, осуществляющем регистрацию и размещение Гостей в Гостинице.

3.6. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Гостиницы, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах руководителя структурного подразделения, на которое возложены обязанности по регистрации и размещению Гостей, а также сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Гостей.

3.7. Оператор вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Посетитель веб-сайта Гостиницы, заходя на Веб-сайты Оператора и используя службы, находящиеся на указанных Веб-сайтах, признаёт, что прочёл и понял настоящее Положение, а также описанные в нём процедуры сбора и обработки информации, кроме того, даёт согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе для целей формирования статистики.

3.8. Оператор получает информацию об ip-адресе посетителя Веб-сайта оператора. Данная информация не используется для установления личности посетителя Веб-сайта.

3.9. В случае размещения Гостем / Посетителем Веб-сайта информации непосредственно на Веб-сайте Оператора для всеобщего обозрения (например, при размещении отзыва), последний не несет ответственности за сведения, предоставленные Гостем / Посетителем на Веб-сайтах в общедоступной форме. Такие сведения считаются персональными данными, сделанными общедоступными субъектом персональных данных.

3.10. В случае заполнения формы обратной связи, отправки обращений, запросов Оператору, использования иных служб Оператора, Гость/Посетитель обязан ознакомиться с условиями Пользовательского соглашения на обработку его персональных данных. В случае несогласия с какими-либо положениями Пользовательского соглашения, Пользователю рекомендуется прекратить использование служб и сервисов Веб-сайтов Оператора. Продолжение их использования однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.

3.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством или договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

3.12. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением.

3.13. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- персональные данные на бумажных носителях уничтожаются способом, не позволяющим восстановить документ;
- персональные данные, размещенные в памяти персональных компьютеров, уничтожаются путем удаления их из памяти персональных компьютеров;
- персональные данные, размещенные на носителе информации, уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности носителя.

3.14. Требования к помещениям, в которых обрабатываются персональные данные:

- Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах);
- Персональные данные Гостей на бумажных носителях должны храниться в запираемых шкафах, коробах;
- Уборка помещений и обслуживание технических средств должны осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

4.1. Обработка персональных данных Гостей осуществляется Гостиницей исключительно в целях оказания услуг и информирования Гостей об этих услугах (в том числе по телефону/электронной почте), направления ответов на запросы Гостей, а также в случаях предоставления в соответствии с законодательством РФ данных (сведений) исполнительным органам государственной, муниципальной власти, а также с целью исполнения действующего законодательства РФ.

4.2. При передаче персональных данных Гостей Гостиница должна соблюдать следующие требования:

- Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.
- Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

4.4. Гостиница вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостей третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Гостей и Гостиницы.

4.5. В случае отзыва Гостем согласия, Гостиница вправе продолжить обработку без согласия Гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

5.1. Гостиница обязана при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо:

- соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей;
- применять технические средства охраны, сигнализации;

- заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, Соглашение либо иной документ о неразглашении персональных данных Гостей;
- привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей.

5.3. Допуск к персональным данным Гостей сотрудников Гостиницы, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся в структурном подразделении, осуществляющем регистрацию и размещение Гостей в Гостинице.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей;
- системой паролей.

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных Гостей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5.7. Доступ работников Общества к персональным данным Гостей прекращается с даты прекращения трудовых отношений, либо даты изменения должностных обязанностей работника или исключения его из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным. В случае увольнения работника все носители, содержащие персональные данные, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении работника в период его работы в Гостинице, должны быть переданы непосредственному руководителю.

5.8. Работники Гостиницы обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, составляющей персональные данные, попытках посторонних лиц получить от работника персональные данные, обрабатываемые в Обществе, а также о причинах и условиях возможной утечки персональных данных.

5.9. При сборе и обработке персональных данных работником Гостиницы, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от Гостя или иного лица, проводится проверка достоверности документов, содержащих персональные данные.

6. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ

6.1. Гостиница обязана осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания гостиничных и иных связанных с ними услуг Гостям.

6.2. Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны, то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Гостиницы должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.

6.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостей о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом, либо когда Гость делает данные сведения общедоступными.

6.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Гостя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Гостя или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.5. Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.

6.7. В случае выявления недостоверных персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных на период проверки.

6.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. ПРАВА ГОСТЯ

7.1. Гость имеет право на:

- доступ к информации о самом себе;
- цель обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые Гостиницей;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- сведения о том, какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

7.2. Гость может обратиться к Оператору в любой момент для того, чтобы изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, удалить свою персональную информацию из базы данных Оператора, направив Оператору соответствующее заявление в письменной форме заказным письмом с уведомлением по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Гоголя, 21 4 этаж.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

8.1. Гостиница несет ответственность за информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

8.2. Каждый сотрудник, имеющий доступ к персональным данным Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность и конфиденциальность информации.

8.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Гостиницы с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

8.4. Сотрудники Гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «Корвет», и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Корвет» - <https://hostelkaytcompany.ru>

9.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных ООО «Корвет».

9.3. Приложениями к Положению являются:

9.3.1. Форма Регистрационной карты.

9.3.2. Пользовательское соглашение (для размещения на Веб-сайтах).

Пользовательское соглашение

Соглашаясь с условиями настоящего пользовательского соглашения, Вы даете свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в адрес Гостиницы, обезличивание, уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, гражданство. Указанные персональные данные запрашиваются с целью предоставления Гостю запрошенных услуг, ответа на его запросы. Данные отображаются в ответах на запросы, бухгалтерской, отчетной документации, ваучере. Такие данные, как адрес электронной почты, используются для получения отзывов о качестве сервиса Гостиницы. Настоящее согласие предоставляется Гостем для осуществления любых, не противоречащих законодательству Российской Федерации действий в отношении персональных данных, направленных на достижение указанных в пользовательском соглашении целей, в том числе онлайн-бронирование клиентом выбранной Гостиницы (если оно производится через форму обратной связи), составления отчетной и бухгалтерской документации, получение отзывов о качестве сервиса Гостиниц.

В случае предоставления Гостю рекламных и маркетинговых материалов, ему так же предоставляется возможность отказа от получения таких материалов в будущем.

Используя Веб-сайт ООО «Корвет», оформляя бронирование, направляя запрос через указанный Веб-сайт, Вы соглашаетесь с текстом данного соглашения. В случае несогласия с какими-либо положениями этого документа рекомендуется прекратить использование настоящего Веб-сайта. Продолжение использования Веб-сайта однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.